

Số: 17/KH-MNTC

Ninh Giang, ngày 26 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH Năm học 2026 - 2027

I. NHỮNG CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Căn cứ pháp lý

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ GDĐT Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1526/SGDĐT-GDTrH, ngày 08 tháng 5 năm 2026 của Sở GD&ĐT tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 các trường tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS năm học 2026-2027;

Căn cứ hướng dẫn số 409/UBND-VHXH, ngày 19 tháng 5 năm 2026 của UBND-Phòng Văn hóa Xã hội về việc hướng dẫn huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 các trường tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS năm học 2026-2027;

Căn cứ Quyết định số 461/QĐ-UBND ngày 25 tháng 5 năm 2026 Quyết định của UBND xã Ninh Giang về việc thành lập Hội đồng huy động trẻ vào các trường mầm non trên địa bàn xã Ninh Giang 2026-2027;

Căn cứ vào tình hình thực tế về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên của nhà trường và kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi đến trường trên địa bàn xã Ninh Giang.

Trường mầm non Trục Chính xã Ninh Giang xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 như sau.

2. Căn cứ thực tiễn

a) Về cơ sở vật chất

Diện tích toàn trường 3395 m², có 11 phòng học, 06 phòng hành chính quản trị; 01 phòng hỗ trợ học tập; 03 phòng phụ trợ; 02 phòng ngủ; Khối phòng tổ chức ăn (Nhà bếp, nhà kho) khu vệ sinh giáo viên, khu để xe, sân vườn, cổng hàng rào. Các phòng học lớp mẫu giáo đảm bảo từ 70-75%, nhà trẻ 60-70% danh mục đồ dùng, đồ chơi theo quy định trở lên, các phòng chức năng có đủ trang thiết bị tối thiểu phục vụ cho công tác nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ. Sân vườn, đồ chơi

ngời trời, các khu vực trải nghiệm được bố trí, sắp xếp hợp lý, trẻ được vui chơi, trải nghiệm trong môi trường thân thiện, hạnh phúc.

b) Đội ngũ

- Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: 29 người. Trong đó:
 - + Cán bộ quản lý 3 người; giáo viên 20 (Viên chức 18; Hợp đồng: 02 người); người, nhân viên kế toán: 01 người
 - + Nhân viên nuôi dưỡng hợp đồng 04 người, nhân viên bảo vệ 01 người.
- Trình độ cán bộ quản lý giáo viên
 - + Cán bộ quản lý 3/3 người trình độ đại học, tỷ lệ 100%
 - + Giáo viên: 10/20 người có trình độ đại học, tỷ lệ 50%; 8/20 người trình độ cao đẳng, tỷ lệ 40%. Trong đó có 04 giáo viên trình độ cao đẳng đang theo học lớp đại học sư phạm Mầm non; 2/20 người có trình độ trung cấp tỷ lệ 10%.

c) Số trẻ điều tra từ 0-6 tuổi trên địa bàn

- Trẻ sinh năm: 2021: 62 cháu
- Trẻ sinh năm: 2022: 64 cháu
- Trẻ sinh năm: 2023: 83 cháu
- Trẻ sinh năm: 2024: 71 cháu
- Trẻ sinh năm: 2025: 54 cháu
- Trẻ sinh năm: 2026: 25 cháu

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Huy động trẻ em trong độ tuổi mầm non đến trường theo đúng kế hoạch, góp phần thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi.
- Đáp ứng nhu cầu gửi trẻ, chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ của cha mẹ học sinh trên địa bàn.
- Tạo điều kiện để trẻ được học tập, vui chơi trong môi trường an toàn, thân thiện, giúp trẻ phát triển toàn diện về thể chất, nhận thức, ngôn ngữ, tình cảm và kỹ năng xã hội.
- Thực hiện công tác tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo công bằng, công khai, minh bạch và thuận lợi cho phụ huynh học sinh.
- Phân bổ số lượng trẻ phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và kế hoạch phát triển giáo dục của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Công tác tuyển sinh phải được tổ chức nghiêm túc, đúng quy định của Sở giáo dục và kế hoạch tuyển sinh của UBND xã.

- Thực hiện công khai các nội dung về chỉ tiêu tuyển sinh, độ tuổi tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh và địa bàn tuyển sinh để phụ huynh biết và thực hiện.

- Đảm bảo huy động 100% trẻ trong độ tuổi 3-5 tuổi ra lớp, 40%-45% trẻ nhà trẻ trong độ tuổi ra lớp.

- Tuyển sinh đúng độ tuổi, đảm bảo hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.

- Đảm bảo các điều kiện về an toàn, chăm sóc và giáo dục trẻ sau tuyển sinh.

- Phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường, chính quyền địa phương và cha mẹ trẻ trong quá trình thực hiện công tác tuyển sinh.

- Thực hiện tuyển sinh văn minh, tạo thuận lợi cho phụ huynh học sinh; không gây phiền hà, sách nhiễu trong quá trình tiếp nhận hồ sơ.

III. NỘI DUNG

1. Công tác chuẩn bị

Phân công giáo viên phụ trách các thôn điều tra tổng hợp số trẻ trong độ tuổi thuộc địa bàn thôn Dịch Diệp, Khánh Thịnh Định, Bình Thành, Ninh Vinh Trạch.

Thông báo công khai công tác tuyển sinh tại bản tin nhà trường, trang Web và trên các loa truyền thanh của địa phương về chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và độ tuổi tuyển sin

Kiểm tra, rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ trong năm học mới, có kế hoạch cải tạo sửa chữa, mua sắm trang thiết bị đảm bảo phù hợp với trẻ và theo nguyên tắc tài chính quy định.

2. Kế hoạch tuyển sinh từng độ tuổi

STT	Năm sinh	Số trẻ theo điều tra	Chỉ tiêu huy động diện phổ cập	Chỉ tiêu huy động trái tuyến cùng địa bàn xã hoặc khác xã	Tổng chỉ tiêu huy động	Số nhóm, lớp	Ghi chú
I	Trẻ mẫu giáo						
1	2021	62	62	8	70	02	5 Tuổi
2	2022	64	64	10	74	02	4 tuổi
3	2023	83	83	17	100	04	3 Tuổi
	Cộng MG	209	209	35	244	8 lớp	
II	Trẻ nhà trẻ						

STT	Năm sinh	Số trẻ theo điều tra	Chỉ tiêu huy động diện phổ cập	Chỉ tiêu huy động trái tuyến cùng địa bàn xã hoặc khác xã	Tổng chỉ tiêu huy động	Số nhóm, lớp	Ghi chú
I	Trẻ mẫu giáo						
4	2024	71	50			2	26-36 th
5	2025	54	15	5		01	18-24 th
6	2026	25	0			0	
	Cộng NT	150	65	5	70	03 lớp	
III	Tổng cộng NT + MG	359	274	40	314	11	

3. Đối tượng, điều kiện, chỉ tiêu tuyển sinh

a) Đối tượng: Trẻ sinh từ năm 2021 đến năm 2026 (*riêng trẻ khuyết tật có thể nhận trẻ ở độ tuổi cao hơn so với quy định chung tối đa là 03 tuổi*)

b) Điều kiện: Trẻ có hộ khẩu thường trú, tạm trú hiện có mặt trên địa bàn các thôn Dịch Diệp, Khánh Thịnh Định, Bình Thành, Ninh Vinh Trạch.

- Sau khi hoàn thành nhiệm vụ phổ cập giáo dục trên địa bàn được giao, nhà trường tạo điều kiện tiếp nhận học sinh cư trú ngoài địa bàn phổ cập (trái tuyến trên cùng địa bàn xã hoặc khác địa bàn xã) có nhu cầu học tập tại trường để thuận tiện đi lại nếu cha mẹ học sinh có đơn đăng ký và nhà trường còn khả năng tiếp nhận.

c) Chỉ tiêu

Toàn trường dự kiến tuyển sinh:

* Trẻ nhà trẻ: 70 trẻ/03 nhóm lớp (Trong đó diện phổ cập: 65/150, tỷ lệ 52% (Trẻ trái tuyến trên cùng địa bàn xã hoặc xã khác: 5 cháu).

- Nhóm 25-36 tháng (Các cháu sinh năm 2024: 02 nhóm)

- Nhóm 19-24 tháng (Các cháu sinh năm 2025: 01 nhóm)

* Trẻ mẫu giáo: 244 trẻ/08 lớp (Trong đó diện phổ cập 209/209 tỷ lệ 100%; Trẻ trái tuyến trên cùng địa bàn xã hoặc xã khác: 35 cháu):

- Lớp 3-4 tuổi: 100 cháu/4 lớp => Diện phổ cập: 83; Trẻ trái tuyến trên địa bàn xã hoặc xã khác: 17 (*Các cháu sinh năm 2023*)

- Lớp 4-5 tuổi: 74 cháu/2 lớp => Diện phổ cập: 64; Trẻ trái tuyến trên địa bàn xã hoặc xã khác: 10 (*Các cháu sinh năm 2022*)

- Lớp 5-6 tuổi: 70 cháu/2 lớp => Diện phủ cập 62; Trẻ trái tuyến trên địa bàn xã hoặc xã khác; 08 (*Các cháu sinh năm 2021*)

- Vận động, khuyến khích trẻ khuyết tật có khả năng học hòa nhập đến trường.

4. Hình thức tuyển sinh

+ Tuyển trực tuyến qua các kênh: facebook, zalo, điện thoại...

+ Tuyển trực tiếp tại nhà trường

5. Thời gian đăng ký tuyển sinh

+ Từ ngày 01/8/2026 đến khi đủ chỉ tiêu

6. Hồ sơ đăng ký tuyển sinh:

- Đơn xin nhập học;

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

- Xác thực thông tin của trẻ qua ứng dụng VneID

- Giấy tờ ưu tiên (Nếu có).

Lưu ý: Kiểm tra thông tin về nơi đăng ký thường trú của học sinh từ trung tâm dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Đối với học sinh là người khuyết tật: giấy chứng nhận khuyết tật do Ủy ban nhân dân cấp xã.

7. Lệ phí tuyển sinh: Không

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Chủ động rà soát tình hình đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học để tham mưu với UBND xã về công tác tuyển sinh bảo đảm phù hợp với điều kiện của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, trình UBND xã phê duyệt; tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển sinh theo quy định.

- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

- Thành lập tổ tư vấn hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ học sinh thực hiện đăng ký tuyển sinh.

- Phân công cán bộ, giáo viên trong Hội đồng huy động trẻ vào các trường mầm non, trực đứng giờ trong thời gian tuyển sinh, tạo điều kiện tốt nhất để các bậc cha mẹ học sinh đăng ký nhập học cho con.

- Thống kê, báo cáo công tác tuyển sinh với cơ quan quản lý trực tiếp.

- Thực hiện nghiêm túc việc công khai các điều kiện giáo dục của cấp học theo đúng các quy định¹; công khai Kế hoạch tuyển sinh của các cơ sở giáo dục

¹ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

bằng cả 02 hình thức: trên cổng thông tin điện tử của trường và dán công khai tại đơn vị.

- Báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND xã theo đúng thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 của Trường mầm non Trục Chính./.

Nơi nhận:

- UBND xã (để b/c);
- LĐ trường (p/h chỉ đạo);
- Thành viên HĐTS (để t/h);
- Cổng thông tin điện tử;
- Lưu: VT, Hồ sơ TS.

**TM. TRƯỜNG MẦM NON
HIỆU TRƯỞNG**



Lê Thị Hiên